



Ajankohtaista maksatuksessa

KEHA-keskus

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä
työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus

KEHA-keskus

- Hoitaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen hallinto-, maksatus- ja yleiset kehittämistehtävät
- Hoitaa ja kehittää AVI:n ja maistraattien tietohallintotehtäviä
- ELY-keskusten ja TE-toimistojen yhteinen yksikkö (ei palvelukeskus)

Perustettu
1.1.2015

Henkilöstöä
n. 520 ympäri
Suomen

Oman toiminnan
menot 2016
n. 26 M€

Hallinnoi
ELY-keskusten ja
TE-toimistojen yhteisiä
toimintamenoja
2016 n. 80 M€



KEHA-keskuksen tavoitteet

Kehittämisen- ja hallintoasioiden tehokas, tuottava ja laadukas hoitaminen

ELY-keskusten ja TE-toimistojen tehokas palvelumalli

ELY-keskusten ja TE-toimistojen maksatukset oikein ja ajallaan



Maksatusyksikkö

- ELY-keskusten ja TE-toimistojen maksatustehtävät pl. maataloushallinnon sekä rakennerahastojen ja yritysten kehittämisavustusten maksatukset
- KEHA vastaa avustusten maksamisesta, käytön valvonnasta ja takaisinperinnöistä
- Kalataloushallinnon maksatukset 1.3.2015 alkaen

Kalatalousmaksatuksista vastaa ”kalaparvi”

■ Yhteystiedot

- kalatalousmaksut.keha@ely-keskus.fi
- www.keha-keskus.fi/hae-maksatusta/kalatalous/

Kalaparvi:

Toimialavastaava Tuula Seurujärvi	(Tampere)
Johtava maksatusasiantuntija Eliisa Mikkola	(Hämeenlinna) virkavapaalla
Johtava maksatusasiantuntija Tom Morney	(Vaasa)
Maksatusasiantuntija Marjut Immonen	(Kouvola)
Maksatusasiantuntija Riikka Karlsson	(Helsinki) virkavapaalla
Maksatusasiantuntija Raija Mikkonen	(Kajaani)
Maksatusasiantuntija Kati Niemilä	(Kuopio)
Maksatusasiantuntija Leena Santalahti	(Turku)
Maksatusasiantuntija Heidi Nieminen	(Turku)



Tavoitteet edistämisyhteisöiden maksatuksessa

- Maksuspäätösten tasalaatuinen käsittely tukipäätösten pohjalta
 - Valtakunnallinen työjono
- Asiakaspalautteen kerääminen ja hyödyntäminen
 - Palvelutyytyväisyyskysely on jatkuvaa
 - Kokonaistyytyväisyys palveluihin oli viime vuonna hyvällä tasolla (3.8)
 - Tuloksia hyödynnetään mm. valtakunnallisen toimintamallin kehittämiseen
 - Esimerkiksi: Ruotsinkielinen tiimi aloittanut [1.1.2017](#)
 - Vastaamalla kyselyyn autatte meitä parantamaan toimintaamme

Maksuhakemuksen käsittelyn perusta

- Tukihakemus (ja mahdollinen hankesuunnitelma)
- Tukipäätös
- Käynnissä olevista hankkeista kannattaa tiedottaa laajemmin organisaatiossa, jotta talousseuranta voidaan järjestää tukipäätöksen edellyttämällä tavalla.
- Maksatushakemuksen käsittelijä tarkistaa tukihakemuksesta tai mahdollisesta hankesuunnitelmasta:
 - Mitä ja miten tehdään
 - Mitä hankitaan ja miten hankinta toteutetaan
- Hankkeen kustannusten riittävä yksilöinti nopeuttaa maksatuksen käsittelyä
- Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty 😊

Maksatus perustuu tukipäätökseen ja mahdolliseen muutospäätökseen

- Maksatus perustuu aina tukipäätökseen ja sen ehtoihin
- Muutosta on haettava ajoissa rahoittajalta
- Maksatushakemuksen käsittelijä tarkastaa päätösehdot tukipäätöksestä
 - Maksatushakemusta tehdessä tulee tarkastaa kustannukset ja rahoitus, jotta maksatushakemus vastaa myönnettyä rahoitusta ja hyväksytyjä kustannuksia (tukea ei välttämättä ole myönnetty hakemuksen mukaisesti)
 - Maksatuksessa hyväksytään ainoastaan tukipäätöksen mukainen toteutusaika
 - Edistämisraha on kaksivuotinen ja on käytettävissä myöntövuoden ja sitä seuraavan vuoden ajan.
 - Hakija vastaa, että hankkeelle esitetyt kustannukset ja tulot ovat hankkeelle kuuluvia ja syntyneet tukipäätöksessä mainittuna toteutusaikana. Kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja ennen maksatushakemuksen jättämistä.

Maksatuksen hakeminen

- Haetaan ensisijaisesti sähköisesti lähettämällä hakemus skannattuna sähköpostilla osoitteeseen kalatalousmaksut.keha@ely-keskus.fi.
 - Paperinen hakemus osoitetaan KEHA-keskukselle, osoitteet maksatushakemuksessa.
- Hyvä hakemus on huolellisesti täytetty:
 - Maksatushakemuksen allekirjoittaa nimenkirjoitusoikeuden omaava/t henkilö/t
 - Arvonlisäverovelvollisuus, tukipäätöslause (ruksi oikeaan kohtaan)



Maksatuksen hakeminen

- Hyvä hakemus sisältää tukipäätöksen edellyttämät liitteet:
 - Tositekohtainen kirjanpidon ote (pääkirja) tai lasku- ja maksukuittijäljennökset tukipäätösehdon mukaisesti
 - Talkootyön seurantaraportti
 - Tiedotus- ja viestintäkulojen osalta kopiot tuotetusta materiaalista (Huom! Rahoittaja mainittava)
 - Erillinen väli- ja/tai loppuraportti, jos tukipäätöksessä näitä edellytetään
 - Hankkeen tulot ja ulkopuolinen rahoitus on osoitettava pääkirjalta tai erillisillä lasku- ja maksutositteilla.
 - Muut tukipäätöksessä edellytetyt liitteet



Hankkeen kustannukset

- Maksatushakemukseen sisältyvät kustannukset tulee olla tuensaajalle osoitettuja ja tuensaajan maksamia



Täydennyspyyntö

- Täydennyspyynnöt toimitetaan annettuun määräaikaan mennessä
 - Tarvittaessa voi pyytää jatkoaikaa
- Hyvin tehty maksatushakemus nopeuttaa käsittelyä

Tavoitteet toimintaraha-avustusten tilityksessä

- Kustannuksia ilmoitetaan ainoastaan myönnetyn avustuksen mukainen määrä (ei ylimääräisiä kustannuksia)
 - Esimerkki: Toiminta-avustusta myönnetty 1000 €, kustannuksia syntynyt 1500 € -> Kustannuksia ilmoitetaan tilityksessä 1000 €
- Istutuspöytäkirjat toimitetaan ELY-keskukselle sekä tilityksen yhteydessä KEHA-keskukselle
- Tilitykseen liitetään kalastusalueen varsinaisen kokouksen pöytäkirja liitteineen
- Pääkirjan otteeseen merkitään avustukseen kuuluvat kustannukset
- Lisäksi tilityksen mukana toimitetaan jakotaulukko viehe- ja omistajakorvauksista

Vuoden 2016 toiminta-avustusten tilitykset tulee toimittaa 31.12.2017 mennessä KEHA-keskukseen.



EMKR-tuen maksatuksessa huomioitavaa

- Tukea ja maksatusta haetaan ensisijaisesti sähköisen Hyrrä-järjestelmän kautta
- Hakemuksen allekirjoittaa nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö
- Hyvä hakemus on huolellisesti täytetty ja sisältää tukipäätöksen edellyttämät liitteet
- Hakija vastaa että hankkeelle esitetyt kustannukset ovat hankkeelle kuuluvia ja syntyneet tukipäätöksessä mainittuna aikana, ja myös tosiasiallisesti maksettu kyseisen ajan puitteissa
- Kustannukset syntyvät kun tilaus tehdään
- Sähköiset hakemukset Hyrrässä -> sähköiset täydennyspyynnöt

EMKR-tuen maksatuksessa huomioitavaa

- Paikan päällä tehtävissä tarkastuksissa varmistetaan, että hanke on toteutunut tukipäätöksen mukaisesti ja myönnetty tuki on käytetty tukipäätöksen ehdoilla
- Tehdään maksatushakemuksen käsittelyn yhteydessä tai hankkeen toteutuksen jälkeen
- Maksatukset käsitellään tällä hetkellä nopeasti
 - Jos hankkeen tilanne sallii, kannattaa jättää maksatushakemus
 - Tukipäätöksiä on tehty paljon, näin maksatushakemusten määrä nousee lähikuukausina
- Neuvonta: kalatalousmaksut.keha@ely-keskus.fi



KALAPARVI KIITTÄÄ!

**[www.keha-keskus.fi/hae-maksatusta/kalatalous/
kalatalousmaksut.keha@ely-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi/hae-maksatusta/kalatalous/kalatalousmaksut.keha@ely-keskus.fi)**

KEHA-keskus

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä
työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus